

خدمات الإعارة في المكتبات الجامعية

دراسة تقويمية: مكتبة قسم الطالبات بجامعة الملك عبد العزيز

هدى محمد باطويل*

تمهيد:

تهدف هذه الدراسة إلى تقويم إحصائيات الإعارة بمكتبة قسم الطالبات بجامعة الملك عبدالعزيز للخروج بمؤشرات عديدة تعكس واقع هذه الخدمة وتكشف عن مواطن القوة وأوجه الضعف والقصور التي يمكن معالجتها مما يسهم في الارتقاء بهذه الخدمة .

تخصيص حصة كبيرة من الميزانية لدعم مكتبة الجامعة (1)

وبالفعل تم اختيار مقر مؤقت للمكتبة في شقة بعمارة الأمير منصور بن عبد العزيز، حيث خصص مكان في تلك الشقة لجمع الكتب المهداة من بعض الأدباء السعوديين، وفي عام ١٣٨٧هـ افتتحت المكتبة المركزية رسمياً في مبنى كلية الاقتصاد والإدارة^(٢) بصفة مؤقتة وكانت عبارة عن غرفتين وصالة كبيرة بمساحة (٥٠ م^٢).

وفي عام ١٣٨٩هـ نقلت المكتبة المركزية إلى مبنى

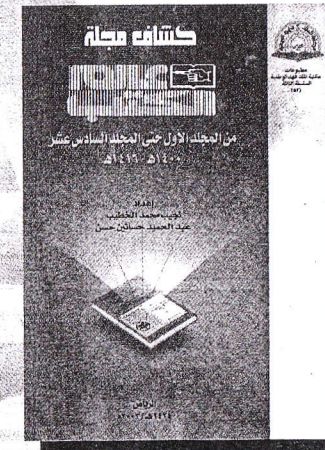
منذ بداية إنشاء فكرة جامعة الملك عبدالعزيز بجدة استأثرت المكتبة المركزية بنصيب وافر من اهتمام الهيئة التأسيسية ، كما اهتم الخبراء الاستشاريون بموضوع مكتبة الجامعة ف جاء في تقريرهم بأن المكتبة تمثل القلب النابض بالنسبة لأي جامعة كبيرة ، وبالتالي فإن الأولوية ينبغي أن تعطى لتأسيس مكتبة مركزية تدار بالاختصاصيين المؤهلين وتضم المواد التي تليبي حاجات التدريس والبحث مشددين على ضرورة

* بكالوريوس في المكتبات والمعلومات من جامعة الملك عبدالعزيز عام ١٩٨٠م.

- ماجستير في المكتبات والمعلومات من جامعة الملك عبدالعزيز عام ١٩٨٦م.

- دكتوراه في المكتبات والمعلومات من جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية عام ١٩٩٦م.

- تعمل حالياً أستاذاً مساعداً في قسم المكتبات والمعلومات في جامعة الملك عبدالعزيز.



صخر حديثا

عن
مكتبة
الملك
فهد
الوطنية

آخر مساحته (٣٧٠ م^٢)، وفي هذا المبنى تم تدعيم المكتبة ببعض الموظفين السعوديين، وفي عام ١٣٩١ هـ تم نقل المكتبة إلى المبنى الجديد للجامعة والذي ضم إدارة الجامعة واحتلت المكتبة مساحة تقدر بحوالي (٢٥٠٠ م^٢)، وفي عام ١٣٩٧ هـ تم افتتاح أول مبنى مستقل للمكتبة بمساحة قدرها (٨٥٠٠ م^٢). وفي أوائل عام ١٤٠٨ هـ تم افتتاح المكتبة بمساحة قدرها حوالي (١٥٥٠٠ م^٢).

والجدير بالذكر أنه قد تم إنشاء عمادة شؤون المكتبات بالجامعة في عام ١٣٩٤ هـ / ١٩٧٤ م بهدف القيام بمسؤوليات تنظيم وإدارة المكتبات الجامعية مركزياً والقيام بالأعمال الفنية المتعلقة بالتزويد والفهرسة والتصنيف وخدمات التوثيق والبليوجرافيا، كما حددت أهداف ووظائف المكتبة المركزية في:

- أ- تجميع مصادر البحث والتراث العلمي في مختلف فروع المعرفة .
- ب- تيسير وصول هذه المصادر إلى الباحثين من أعضاء هيئة التدريس والطلاب وأعضاء المجتمع العلمي من خارج الجامعة .
- ج- تقديم الخدمات المكتبية والتوثيقية والإعلامية في مختلف المجالات .
- د- التعريف بالإنتاج العلمي والفكري عن طريق النشر والتبادل والإهداء والاشترك في المعارض والمؤتمرات .
- هـ- التعاون مع المكتبات المحلية ومكتبات الجامعات والمؤسسات العلمية العربية والعالمية بغرض توفير كافة الخدمات

للمستفيدين^(٢).

وقد واکب التوسع المطّرد والمستمر الذي تشهده الجامعة إنشاء مكتبات فرعية في كل كلية من كليات الجامعة حيث بلغ عددها اثنتي عشرة مكتبة بما في ذلك المكتبة المركزية ومكتبة قسم الطالبات^(٣).

أولاً : مكتبة قسم الطالبات :

لقد كان لمكتبة قسم الطالبات نصيب من التطوير والتوسع الذي شهدته الجامعة فلقد تم إنشاء مبنى المكتبة الحالي (المبنى ١٤) والذي افتتح رسمياً في ١٤٠٨/٢/١٩ هـ حيث بلغت مساحته (٧٢٠٠ م^٢)^(٤).

وتتكون المكتبة من أربعة طوابق : يضم الطابق الأرضي قسم المراجع والفهارس الآلية والإعارة والتصوير وخدمات المستفيدين، وقسم التزويد، والإعارة.

ويحتوي الطابق الثاني على مجموعة الكتب العربية والأجنبية مرتبة وفق خطة تصنيف ديوي العشري المعدل من (٤٠٠٠٠٠) كما يضم (٢) قاعات دراسية تخصص معظمها لتدريس طالبات قسم المكتبات والمعلومات.

أما الطابق الثالث فيحتوي مجموعة الكتب العربية والأجنبية مرتبة من (٩٠٠٠٠٠٠) كما يضم (٦) خلوات دراسية عادة ما تحجزها طالبات الدراسات العليا.

أما الطابق الرابع فيشتمل على قسم الدوريات وقسم المجموعات الخاصة الذي يضم الوسائل السمعية والبصرية والمصغرات الفلمية

والمطبوعات الرسمية والرسائل العلمية وقاعة للقراءة الحرة، ومركز خدمات المعلومات ومعمل الإنترنت^(٥).

وتتبع المكتبة تنظيمياً مركزياً وتعد فرعاً من فروع المكتبة المركزية للبنين، وتخدم المكتبة بشكل عام كل الكليات البالغ عددها (٨) كليات** وتضم عدداً كبيراً من مصادر المعلومات في المجالات العلمية المختلفة، حيث بلغ إجمالي عدد الكتب العربية والأجنبية (١١١٣٣٢) مجلداً، و (١٦٥٥) رسالة و (٣٠٢) مخطوطات مصورة و (١٤٧) خريطة، و (١٤١٢٠) مطبوعة حكومية، و (٥٨٨٤) مجلداً من الدوريات و (٤٤١٨) ميكروفيشاً، و (٢٥٢) فيلملاً، و (٤٥) شريطاً. كما يعمل على خدمة المستفيدات (٢١) موظفة، منهن (٨) موظفات مؤهلات حاصلات على درجة البكالوريوس في المكتبات والمعلومات^(٦).

وتفتح المكتبة أبوابها للمستفيدات من داخل الجامعة وخارجها على مدى خمسة أيام من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الساعة الثانية ظهراً، ونظراً لحاجة المستفيدات الماسة إلى خدمات المكتبة والحصول على المعلومات تمت الموافقة على تمديد فترة دوام المكتبة حتى الساعة الخامسة مساءً وذلك يومي الأحد والثلاثاء من كل أسبوع^(٧). كما تنظم زيارات للمكتبة المركزية بقسم البنين في يوم الخميس من كل أسبوع ولدة شهرين من كل فصل دراسي وذلك وفقاً للجدول الذي تحدده إدارة المكتبة^(٨).

وتقدم المكتبة العديد من الخدمات مثل خدمة

الإرشاد والتوجيه وخدمة الفهارس الآلية وخدمة الإعارة الآلية، والخدمة المرجعية، وخدمات الدوريات وخدمة قواعد المعلومات والإنترنت.

ونظراً للاتجاهات الحديثة في مجال خدمة المعلومات، حرصت عمادة المكتبات على ميكا مكتبة قسم الطالبات بكل وسائل التقنية الحديثة المعمول بها في المكتبة المركزية ومن خلال معمد خدمات المعلومات تم توفير خدمة المعلومات الآلية عن طريق الاتصال بشبكة قواعد المعلومات المحلي (CD-ROM) في المكتبة المركزية والتي تحتوى على أكثر من (٥٠) قاعدة معلومات في شكل كشافات ومستخلصات ونصوص كاملة. كما تم استبدال نظام الإعارة اليدوي بنظام الإعارة الآلي، فأدخلت الحاسبات في تنفيذ عملية الإعارة لتدخل بذلك عصرًا جديدًا من أجل مواكبة التطورات الحديثة في مجال خدمات المكتبات والمعلومات لتوفير الوقت والجهد للمستفيدات^(٩).

وفي الأعوام ١٤١٦-١٤١٧ هـ حظيت مكتبة قسم الطالبات بدعم سخّي من صاحبة السمو حرم خادم الحرمين الشريفين. يحفظهما الله تمثل في تبرعها عام ١٤١٦ هـ بمبلغ خمسة ملايين ريال سعودي لدعم وتطوير مكتبات قسم الطالبات ومعاملها. وبمبلغ عشرين مليون ريال سعودي عام ١٤١٧ هـ لدعم الأبحاث العلمية وتحديث تجهيزات العامل والمنشآت الأكاديمية في قسم الطالبات .

وعلى أثر تخصيص مبلغ مليوني ريال سعودي من المنحة الأولى وتطوير المكتبات تمت توصية عميد شؤون المكتبات لمعالى مدير الجامعة

بالموافقة على برنامج المنحة المخصصة ليشتمل :
 ١- إقامة شبكة معلوماتية بأقسام الطالبات وربطها مع شبكة المعلومات المركزية بالجامعة .
 ٢- دعم بنية المراجع الأساسية في مكتبات قسم الطالبات .
 ٣- تأمين الكتب والمراجع في كافة التخصصات العلمية بأقسام الطالبات ^(١٠) .
 كما تم استثمار المنحة في تحديث وتوسيع الشبكة المحلية لتوافق نظام شبكات الإنترنت العالمية بهدف الاستفادة من هذا المصدر المعلوماتي الحديث . ولذلك أنشأت العمادة معملًا للإنترنت في مكتبة قسم الطالبات يتألف من (٢٠) جهازاً و(٣) طابعات ليزر ويقدم خدماته لعضوات هيئة التدريس وطالبات الدراسات العليا والبيكولوجيوس وكافة المستفيدات من داخل الجامعة وخارجها ^(١١) .

١:١ خدمات الإعارة :

أدركت عمادة شؤون المكتبات بجامعة الملك عبد العزيز الدور الذي تلعبه التقنية الحديثة في تطوير خدماتها لمواكبة متطلبات العصر . واتجهت إلى " ميكنة المكتبات الجامعية " خلال خمس سنوات من عام ١٤٠٨ هـ إلى عام ١٤١٢ هـ بهدف توفير نظام آلي يمكنه جميع الأعمال المكتبية شاملاً المكتبة المركزية وجميع المكتبات الفرعية التابعة لها ومن بينها مكتبة قسم الطالبات ، وتكوين قاعدة معلومات بليوجرافية لمحتويات المكتبات الجامعية .

وقد قامت العمادة باختيار نظام دوبيس / لبيس الذي يهتم في جزء منه بالإعارة الآلية، إلا

أن بطء استجابة نظام الحاسب المركزي لدى مركز الحاسب الآلي بالجامعة وكثرة توقف النظام لفترات طويلة في اليوم الواحد جعل استخدام نظام الإعارة هذا ضعيفاً، ولهذا قرر رئيس فريق البحث المكلف بتطبيق ميكنة المكتبات دراسة نظام الإعارة اليدوي، من ثم تحليل النظام تحليلاً جيداً ليكتفه على شبكات الحاسبات الشخصية. وبالفعل قام بتصميم برنامج للإعارة الآلية واستخدم أحدث لغات البرمجة ولغات قواعد المعلومات آنذاك وهي لغة البرمجة C، ولغة داتافاكس . ويزغ أول إصدار لهذا البرنامج في آخر عام ١٩٨٩م ثم تم تعميمه في مايو ١٩٩٠م، ولعل من أبرز مميزات هذا النظام:

١- أنه نظام ثنائي اللغة (العربية والإنجليزية) في جميع مراحلها .
 ٢- السرعة الفائقة في تنفيذ عمليات الإعارة والإرجاع .
 ٣- الدقة المتناهية في تنفيذ عمليات الإعارة والإرجاع .
 ٤- سهولة استخدام النظام .
 ٥- إمكانية النظام لإصدار عدد متنوع من الإحصائيات الدورية الخاصة بتقارير الإعارة والإرجاع والحرمان للمتأخرين في إعادة ما لديهم من كتب، ومن هذه الإحصائيات :

• تقرير يومي عن حركة الإعارة ثلاثي التصنيف يبين حركة الإعارة لكافة فئات المستفيدين حسب لغة الكتاب المعار عربياً كان أم أجنبياً .

• تقرير يومي عن حركة الإرجاع ثلاثي التصنيف يوضح حركة الإرجاع لكافة فئات المستفيدين حسب لغة الكتاب عربياً كان أم أجنبياً .
 • تقرير دوري لحركة الإعارة وآخر للإرجاع حسب تصنيف ديوي العشري للكتب الأجنبية والعربية .

• تقرير لحركة الإعارة حسب الفئات .

٦- اشتغال النظام على خصائص عالية المستوى مما يضمن أمن المعلومات .
 ٧- يشتمل النظام على شبكة أخرى للحفظ والاسترجاع والعمل في أوقات الطوارئ من دون أي توقف للنظام أكثر من نصف دقيقة وبطريقة فورية .

٨- إمكانية تطوير النظام لمواكبة التطور في

مجال الحواسيب وشبكات الحواسيب الشخصية ولغات البرمجة الحيوية ^(١٢) .

١:٢ اللوائح المنظمة للإعارة *** :

في عام ١٤٠٩ هـ أقر مجلس جامعة الملك عبد العزيز في اجتماعه الثالث القواعد التنظيمية للإعارة (القرار رقم ١٨) حيث حدد في القرار ^(١٣) : مفهوم الإعارة، مواعيد الإعارة، تبادل الإعارة بين المكتبات، الفئات المسموح لها بالإعارة، المواد غير المسموح بإعارتها، بطاقة العضوية، الكتب المحجوزة، الحالات الاستثنائية للإعارة الخارجية، الالتزامات بقواعد الإعارة، إخلاء الطرف.

١ : ٢ : ١ الفئات المستفيدة من الإعارة :

• الطالبات المنتظمات .

• عضوات هيئة التدريس ومن في حكمهن .
 • منسوبات الجامعة (إداريات ، فنيات) .
 • الطالبات المنتسبات والباحثات من خارج الجامعة بعد دفع التأمين المالي المقرر بموجب إيصال تستلمه مديرة الشؤون الإدارية بالمكتبة .

٢ : ٢ : ١ : المواد غير المسموح بإعارتها :

المراجع العامة : "دوائر المعارف، القواميس، الأطالس، الكتب السنوية، الكتب النادرة، الأدلة، البليوجرافيات، كتب التراجم"، والمطبوعات الرسمية، والمواد السمعية والبصرية، والرسائل العلمية، والدوريات، والكتب المحجوزة والمختومة بعبارة "لا تعار"، والكتب ذات النسخة الواحدة، والأقراص المدمجة.

ويجوز في حالات استثنائية وبموافقة وكيالة عمادة شؤون المكتبات إعارة المواد غير المسموح بإعارتها خارجياً وذلك قبل ساعة من انتهاء دوام المكتبة على أن تعاد صباح اليوم التالي مباشرة وقبل الساعة التاسعة صباحاً .

٢ : ٢ : ٢ الحد الأقصى لعدد الكتب المعارة

ومدة إعارتها :

يكون الحد الأقصى لعدد الكتب التي تسمح بإعارتها والمسجلة على المستفيدة، وكذلك مدة الإعارة لكل كتاب وفقاً لما يلي :

الفئة	الحد الأقصى لعدد الكتب المعارة	الحد الأقصى لمدة الإعارة لكل كتاب (محسوبة باليوم)
عضو هيئة التدريس	١٠	١٢٠
المحاضرات	٨	٦٠
المعيدات وطالبات الدراسات العليا	٦	٣٠
الطالبات المنتظمات	٤	١٥
منسوبات الجامعة	٢	١٥
الطالبات المنتسبات	٤	١٥
المستفيدات من خارج الجامعة	٢	١٥

٤ : ٢ : ١ أجزاء تأخير إعادة الكتب المعارة أو فقدها :

- تحرم المستعيرة من الإعارة مدة تساوي ضعف مدة تأخير الكتاب .
- إذا فقد الكتاب من قبل المستعيرة أو أتلّف جزء منه ، فعلى المستعيرة شراء نسختين - بديلتين - من الكتاب أو دفع ثمن الكتاب مضاعفاً .

٥ : ٢ : ١ نظام حجز الكتب :

يمكن حجز الكتب للمستفيدين بناء على توصية عضو هيئة التدريس أو المحاضر وتوضع في قسم الكتب المحجوزة عند مديرة خدمات المستفيدات التي تعيرها للطالبة إعارة داخلية بعد أخذ بطاقتها الجامعية .

٣ : ١ : ١ التنظيم الإداري لقسم الإعارة والقوى العاملة:

يتبع قسم الإعارة (حسب الهيكل التنظيمي لوكالة عمادة شؤون المكتبات) قسم خدمات المستفيدات حيث تتولى إدارته موظفة مؤهلة وحاصلة على درجة البكالوريوس في المكتبات والمعلومات ، ويمكن تلخيص مهام مديرة خدمات المستفيدات - فيما يتعلق بالإعارة - بالنقاط التالية:

- الإشراف على سير العمل في قسم الإعارة.
- إنهاء الحرمان عن المستفيدات في نظام الإعارة الآلي والمتأخرات عن إعادة الكتب المعارة في الوقت المحدد .
- تخزين بيانات الكتب العربية والأجنبية في قاعدة بيانات النظام حتى تتمكن المستفيدة من استعارة الكتاب بسهولة .

- عمل الإحصاءات الشهرية لحركة الإعارة والإرجاع للكتب المسموح بإعارتها.
 - تقدير قيمة الكتب المفقودة من قبل المستفيدات ومتابعة تسديد ثمنها وفقاً للنظام.
 - تقديم ما يلزم لحصول المستفيدة (من داخل الجامعة) على عضوية مكتبة الغرفة التجارية الصناعية بجدة بعد تعبئة النموذج المخصص لذلك .
 - يعمل في قسم الإعارة حالياً (٤) موظفات يقمن جميعاً بعملية إعارة الكتب للمستفيدات
- واستلامها بعد انتهاء مدة الإعارة . كما كلفت واحدة منهن بطلب الكتب التي تحتاج إليها المستفيدات من المكتبة المركزية في حالة عدم وجود نسخة منها في مكتبة قسم الطالبات بعد ملء النموذج المعد لذلك وإرساله إلى المكتبة المركزية ومتابعة هذا الطلب هاتفياً وبريدياً ثم الاتصال بالمستفيدات عند وصول الكتب إلى مكتبة قسم الطالبات ومن ثم إتمام عملية الإعارة واستلامها عند إرجاعها وإعادةها إلى المكتبة المركزية .
- ويوضح (الجدول رقم ١) مؤهلات موظفات قسم الإعارة وتاريخ التحاقهن بالمكتبة وعدد سنوات الخبرة .

(الجدول رقم ١) مؤهلات موظفات قسم الإعارة حالياً (١٤٢٤ هـ / ٢٠٠٣ م) ^(١٤)

المؤهلات	تاريخ الالتحاق بالعمل	عدد سنوات الخبرة *
درجة البكالوريوس في الاجتماع .	١٤١٨ هـ	٥
شهادة إتمام الثانوية العامة .	١٤٠١ هـ	٢٢
شهادة إتمام الكفاءة المتوسطة .	١٤٢٢ هـ	١
شهادة إتمام المرحلة الابتدائية .	١٤٠٥ هـ	١٨

* لا تشمل سنوات الخبرة العمل في قسم الإعارة .

٤ : ١ : ١ التجهيزات الآلية :

- (٣) حاسبات شخصية مع (٣) ماسحات ضوئية لخدمة الإعارة وإرجاع الكتب .
 - (١) سيرفر Server واحد .
- يتوفر في قسم الإعارة حالياً (١٤٢٤ هـ / ٢٠٠٣ م):

- حاسب شخصي واحد لإعداد إحصائيات الإعارة وطباعة الباركود Barcode .
- طابعة ليزر واحدة لطباعة الإحصائيات والباركود^(١٥) .

ثانياً : الدراسة المنهجية :

٢: ١ مشكلة الدراسة :

تشكل الإعارة المحور الأساسي في منظومة العمل بالمكتبة فهي واحدة من أهم الخدمات التي تقدمها المكتبات ومراكز المعلومات وأحد المؤشرات الهامة على فعالية المكتبة وعلاقتها بمجتمع المستفيدين ، وهي كذلك معيار جيد لقياس مدى فعالية المكتبات ومراكز المعلومات في تقديم خدماتها وتحقيق أهدافها^(١٦) .

لقد عاشت الباحثة واقع خدمات مكتبة قسم الطالبات بجامعة الملك عبد العزيز بجدة حيث كانت وكالة لعمادة شؤون المكتبات لمدة أربعة أعوام ١٤١٧-١٤٢٠ هـ، لاحظت خلالها أن إحصائيات قسم الإعارة لم يتم تناولها بالتحليل والدراسة للخروج بمؤشرات عديدة تعكس واقع هذه الخدمة وتكشف عن مواطن الضعف والقصور التي يمكن معالجتها مما يسهم في الارتقاء بهذه الخدمة .

ولهذا فإن الدراسة تحاول الإجابة عن السؤال الآتي : ما هو واقع خدمات الإعارة بمكتبة قسم الطالبات بجامعة الملك عبد العزيز ؟ وإلى أي

مدى تعكس إحصائيات الإعارة كمية ونوعية المواد المعارة لتلبية احتياجات المستفيدين من ناحية والكشف عن مواطن القوة وأوجه الضعف والقصور في خدمات الإعارة من ناحية أخرى ؟

٢: ٢ أهمية الدراسة :

تعتبر هذه الدراسة واحدة من دراسات الإفادة من المعلومات ، والتي يمكن أن تسهم في رفع كفاءة الترويج للمواد المكتبية بمكتبة قسم الطالبات بجامعة الملك عبد العزيز بما يلبي احتياجات المستفيدين في المجتمع الجامعي .

٢: ٣ أهداف الدراسة :

تهدف هذه الدراسة إلى تقويم خدمة الإعارة بمكتبة قسم الطالبات بجامعة الملك عبد العزيز والتعرف إلى مواطن القوة وأوجه الضعف والقصور فيها والتوصية بتمهيتها وتطويرها عن طريق تحليل إحصائيات قسم الإعارة وذلك بالكشف عن :

١- عدد المترددات على مكتبة قسم الطالبات ، عدد الحاصلات على عضوية المكتبة حسب الفئات المستفيدة ، عدد المستعيرات حسب الفئات المستفيدة ، عدد الكتب المعارة حسب الفئات المستفيدة ، عدد الكتب المعارة حسب خطة تصنيف ديوي ، عدد الكتب المعارة من المكتبة المركزية (بنين) ، عدد المستعيرات من المكتبة

٦- هل تقدم المكتبة خدمة تبادل الإعارة مع المكتبة المركزية الأم والمكتبات الأخرى المحلية والأجنبية ؟

٧- هل تفتح المكتبة المركزية أبوابها أمام المستفيدين ؟ وما عدد المترددات على المكتبة المركزية من داخل الجامعة وخارجها ؟ وإلى أي حد تستفيد المترددات من خدمات الإعارة المتاحة بالمكتبة المركزية ؟

٨- ما هي موقوفات الاستفادة من المكتبة المركزية ؟ وما هي المقترحات العملية التي تعالج تلك الموقوفات ؟

٢: ٤ تساؤلات الدراسة :

لتحقيق أهداف هذه الدراسة ، تم طرح مجموعة من الأسئلة البحثية ، وهي كالآتي :

١- ما هو حجم المجتمع الذي تخدمه مكتبة قسم الطالبات بجامعة الملك عبد العزيز وفقاً لفئات المستفيدين ؟

٢- ما حجم ونوعية مجموعات ومقتنيات المكتبة ؟

٣- ما عدد المترددات على المكتبة ؟ وما هي الفئات المستفيدة من خدمة الإعارة الخارجية ؟ وما متوسط عدد الكتب المعارة لكل فئة ؟ وما أكثر الفئات استعارة للكتب ؟

٤- ما نوعية الأوعية الممنوع إعارتها ؟

٥- ما عدد الكتب العربية والأجنبية المعارة ؟ وما أكثر الموضوعات استعارة ؟